



Nr. 1190 din 08.10.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Localitatea : **COȘBUC** Strada : **Principală** Numărul : **243**

Județul : **Bistrița-Năsăud** Telefon/Fax : **0263368017**

CUI : **29418363** Email : **scoalageorgecosbuc@yahoo.com**

Aprobat în CA din data 09.10.2025

PLAN MANAGERIAL ***ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC” - COȘBUC*** ***An școlar 2025 – 2026***

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „George Coșbuc” - COȘBUC are la bază prioritățile educaționale stabilite pentru anul școlar 2025-2026. Documentul de prognoză trasează programele derulate pentru îndeplinirea ȋntelor strategice cuprinse în ***PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, 2022-2026, al școlii noastre***, și acȚiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse. Toate aceste măsuri sunt planificate având în vedere analiza activității educaționale din *Raportul anual privind starea învățământului din școala noastră* – octombrie 2025.

Principii care stau la baza elaborării documentului:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea și implementarea Curriculum-ului național;
- Promovarea bunei administrații a instituției școlare; asigurarea autonomiei și asumarea responsabilității publice;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – participarea cadrelor didactice la cursurile proiectului CRED;
- Finanțarea corespunzătoare a unității școlare și modernizarea infrastructurii și a echipamente de protecție medicală;
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);
- Dezvoltarea parteneriatelor instituționale;
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

Priorități ale educației pentru anul școlar 2025-2026, cuprinse în contextual legislativ

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur;
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2025-2026, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare.

Țintele și obiectivele stabilite în documentele proiective ale Școlii Gimnaziale „George Coșbuc” - COȘBUC

1. **Crearea/mentinerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;**
2. **Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;**
3. **Asigurarea calității managementului clasei de elevi;**
4. **Promovarea unui *Mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale.***

CONTEXT LEGISLATIV

LEGEA nr.198/2023, cu modificările ulterioare;

ORDIN nr. 5726 /2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

ORDIN nr. 5707 din 01 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevilor;

Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar

ORDIN nr. 5349 din 7 sept. 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului *Școala după școală*, modificat prin **OMEN 4802 din 31.08.2017**

ORDIN nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic

ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual

ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

OMECS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

ORDIN COMUN MECS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/ - nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.

ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua Șansă", cu modificările și completările aduse de **OMEN nr. 4093 din 19 iunie 2017**

ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ

ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat și modificat prin **OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017**

ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

ORDIN nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară

ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare

O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

Documente de referință:

Planul de dezvoltare instituțional al școlii, pentru perioada 2022 - 2026 (aprobat de CA al Șc. Gimn.,G.Coșbuc”, din 08 octombrie 2025);
Raport anual privind starea învățământului din Șc. Gimn.,G.Coșbuc” – 03.10. 2025;
Rapoartele Comisiilor permanente și metodice, pentru anul școlar 2024 – 2025.

Obiectivele și direcțiile de acțiune propuse de Șc. Gimn.,G.Coșbuc”,pentru anul școlar 2025 – 2026, sunt structurate pe domenii funcționale:

OBIECTIVE PROPUSE

Priorități educaționale ME pentru anul școlar 2025 - 2026	Domeniul funcțional / Obiective propuse				Corelarea cu PDI al ISJ BN (Ținta vizată)
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare	
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur,	1. Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă	1. Acțiuni concertate ale directorului, diriginților, cadrelor didactice, personalului auxiliar și nedidactic	1. Alocarea de fonduri de la primărie / alocarea de resurse proprii din bugetele unităților de învățământ / accesarea de fonduri nerambursabile	1. Parteneriate școli-primărie în vederea scrierii de proiecte de finanțare	Ținta 1: <i>Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei</i>

2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2024-2025, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2. Structurarea competențelor parțial structurate sau nestructurate în anul școlar 2025-2026	2. Analiza planificărilor din anul școlar 2025-2026, evaluarea inițială și identificarea competențelor parțial structurate /nestructurate și a conținuturilor asociate, de către cadrele didactice; proiectarea activităților de învățare de recuperare sau remediale	2. Identificarea de surse de finanțare pentru achiziția de echipamente, dispozitive pentru susținerea activităților de predare-învățare-evaluare on-line/modernizarea activității la clasă	2. Inițierea de parteneriate cu autoritățile publice locale/ONG-uri/asociații de părinți, în vederea achiziționării de tehnologie	Ținta 2: <i>Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse</i>
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a	3. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante	3. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME și ISJ BN: -la nivelul școlii; - la nivelul cadrelor didactice	3. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	3. Corelarea obiectivelor școlii cu politicile I.S.J. BN și ME în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional	Ținta 2: <i>Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse</i>
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor	4. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTȘ Diversificarea ofertei educaționale din unitățile de învățământ, prin accesarea	4. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din comunitate la educație Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica	4. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea / reabilitarea unităților de învățământ	4. Inițierea unor proiecte în parteneriat: învățământ de masă - învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional	Ținta 3: Promovarea unui <i>Mediu educațional deschis</i> , spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-

educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional	oportunităților inovative de învățare	disciplinei.			formale și informale Ținta 2: <i>Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse</i>
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii	5. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și dispozitivelor electronice și a internetului	5. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea actului managerial, a resursei umane și a activităților curente	5. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui demers managerial și didactic modern în toate unitățile de învățământ din județ.	5. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe	Ținta 3: <i>Asigurarea calității actului managerial în unitatea de învățământ și a managementului clasei de elevi</i>

ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

A. DOMENIUL CURRICULUM

Prioritate educațională ME	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ BN	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Crearea unui mediu educativ și	1. Crearea condițiilor de siguranță pentru	Planificarea/desfășurarea inspecțiilor/ controalelor interne vizând problematica siguranței în mediul școlar;	Director	Permanent	Respectarea PO 36

sanitar sigur	implementarea curriculumului la clasă	Organizarea activităților din unitățile de învățământ în condiții de siguranță	Diriginții Personalul angajat		Fișe de monitorizare Rapoartele zilnice ale cadrelor de serviciu
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2024-2025, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2. Structurarea competențelor parțial structurate sau nestructurate în anul școlar 2025-2026	Prezentarea planificărilor, pe discipline a consfătuirilor județene	Resp. comisii	Septembrie-octombrie 2025	Consfătuiri la toate disciplinele Număr de participanți
		Monitorizarea, în cadrul Comisiilor , a modului în care cadrele didactice au analizat planificările din anul școlar 2025-2026, au realizat evaluări pentru identificarea competențelor specifice parțial structurate /nestructurate și a conținuturilor asociate, au corelat competențele specifice nestructurate cu cele din clasa superioară și le-au inserat în planificările din acest an școlar	Director Resp. comisii	An școlar 2025-2026	Fișe de observare a lecției Dezbateri comune
		Monitorizarea, prin asistențele la lecții, a activităților de învățare, de	Director	An școlar	Fișe de observare a

		recuperare, sau remediale, planificate de cadrele didactice	Responsabili comisii	2025-2026	lecției Rapoarte lunare ale asistențelor
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a	3. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante	Monitorizarea participării la consfătuiri și diseminarea informațiilor ME prin transmiterea reperelor tematice 2023	Director, Responsabili comisii	Septembrie - octombrie 2025	Consfătuiri pentru toate disciplinele, cu participarea tuturor cadrelor didactice
		Monitorizarea, prin asistențe la lecții, a procesului de predare-învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale	Director, Resp. comisii	Oct. 2025 - iunie 2026	Rapoarte lunare ale asistențelor
		Înscrierea și participarea în proiectul CRED	Director, Resp. comisii	An școlar 2025-2026	Documente specifice de proiect
		Monitorizarea impactului asupra implementării curriculumului la clasă (predare-învățare-evaluare) al cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice și al competențelor dobândite de acestea	Director, Resp. comisie pt. perfecționare și formare continuă	An școlar 2025-2026	Rapoarte lunare ale formării continue
		Diseminarea exemplelor de bună practică la cercurile pedagogice (predare integrată, interdisciplinară, transdisciplinară; contextualizarea	Director Responsabili comisii metodice	Ianuarie – februarie 2026 Aprilie – mai	Participarea la două cercuri pedagogice

		învățării; predare la clasele simultane)		2026	
		Monitorizarea modului de organizare/implementare a programelor specifice alternativelor educaționale	Director, Comisia CEAC	An școlar 2025 -2026	RAEI
		Monitorizarea modului de organizare/implementare a programelor de activități remediale „CONSULTAȚII FĂRĂ PLATĂ”	Director, Comisia CEAC	An școlar 2025 -2026	Rapoarte de analiză lunară
		Diversificarea pachetelor pentru CDȘ (analiză / recomandări; revizuirea procedurilor de ofertare a opționalelor)	Director, Comisia CEAC Diriginți	An școlar 2025 -2026	Ofertele educaționale ale unității de învățământ, pe formațiuni de studiu
		Diversificarea ofertelor pentru Parteneriate locale adaptate solicitărilor partenerilor instituționali locali	Director, Comisia CEAC Diriginți	An școlar 2025 -2026	Ofertele Parteneriatelor locale
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare –evaluare diferențiate, conform nevoilor	4. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTȘ Diversificarea ofertei	Adaptare curriculară pentru copiii / elevii cu CES – monitorizarea documentelor de adaptare curriculară: PIP, PSI, programe adaptate	Director, CJRAE	An școlar 2025 -2026	Rapoarte de progres
		Lecții atractive, cu secvențe personalizate / adaptate, care să implice activ elevii cu risc de PTȘ – monitorizare	Director Resp. comisii	An școlar 2025 -2026	Număr de asistențe realizate

educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional	educaționale ale unității de învățământ, prin accesarea oportunităților inovative de învățare	prin asistențe la lecții			Rapoarte de asistențe
		Monitorizarea desfășurării programelor remediale pentru elevii aflați în risc de abandon școlar: „ȘCOALA COMPLEMENTARĂ”	Director, Toate cadrele did.	An școlar 2025-2026	Rapoarte de analiză
		Implementarea programelor având componente care vizează depășirea prejudecăților, incluziunea: „ Comunitatea PRO-CES 100 ” , CDȘ relevant	Director, Toate cadrele did. CJRAE B-N	An școlar 2025-2026	Dezbateri, analize de impact
		Desfășurarea activităților de tip <i>Școală după școală</i> : „ CONSULTAȚII FĂRĂ PLATĂ ”	Director Cadre didactice implicate în proiect	An școlar 2025-2026	Rapoarte de activitate Chestionare de satisfacție părinți / elevi
		Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei (CRED)	Formatori CCD BN	An școlar 2025-2026	Număr de cadre didactice formate
		Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește susținerea de activități didactice on-line	Formatori CCD BN; Responsabil Platformă	An școlar 2025-2026	Număr de cadre didactice formate
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii	5. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și dispozitivelor electronice și a internetului	Monitorizarea utilizării manualelor digitale la clasele a V- VIII	Director, Toate cadrele didactice	An școlar 2025-2026	Număr de asistențe realizate Rapoarte de control
		Monitorizarea activităților didactice	Director,	An școlar	Număr de activități

		desfășurate on-line	CEAC	2025-2026	realizate Fișe de observare a lecției/rapoarte
		Susținerea de schimburi de bune practici pentru diseminarea experiențelor didactice pozitive în utilizarea noilor tehnologii la clasă/în activitățile on-line COMISIILE METODICE /workshopuri/conferințe on-line sau față-în-față, în funcție de contextul epidemiologic	Director, CEAC, Curriculum Resp. comisii	An școlar 2025-2026	Număr de activități realizate Procese-verbale pentru activități
		Utilizarea optimă a resurselor materiale existente în școli: calculatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a. – monitorizare permanentă	Director, CEAC, SCMI	An școlar 2025-2026	Număr de lecții în care sunt utilizate resursele existente în școală Constatările în urma asistențelor la lecții ale directorilor Rapoarte de asistențe
		Monitorizarea utilizării în procesul didactic a noilor tehnologii	Director, CEAC, SCMI	An școlar 2025-2026	Număr de asistențe realizate Rapoarte de asistențe

B. DOMENIUL RESURSE UMANE

REPER TEMATIC ME	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ BN	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur	1. Acțiuni concertate ale directorului unității de învățământ și a cadrelor didactice	Monitorizarea, de către directori, cadre didactice și personalul școlii, a respectării măsurilor organizatorice Monitorizarea zilnică a situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește resursa umană: datele privitoare la elevi, cadre didactice, personal didactic-auxiliar și nedidactic	Director, Toate cadrele didactice Director, Personal didactic auxiliar, Cadrele didactice	Permanent Cf. Graficului de inspecții	Rapoarte de analiză periodică Rapoarte zilnice
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2024-2025, luând în considerare ghidurile metodologice pe	2. Analiza planificărilor din anul școlar 2023-2024, evaluarea inițială și identificarea competențelor parțial structurate /nestructurate și a conținuturilor asociate, de	Monitorizarea, prin controlul și avizarea corelării competențelor specifice parțial structurate/nestructurate în anul școlar 2025-2026 cu cele din programa anului școlar în curs, la fel și a conținuturilor asociate	Director, Resp.comisii	Octombrie- noiembrie 2025	Planificări remediale

discipline	către cadrele didactice; proiectarea activităților de învățare de recuperare sau remediale	Monitorizarea realizării și desfășurării activităților de învățare remediale sau de recuperare, prin asistențe față-în-față sau on-line, inclusiv pentru copiii/elevii cu CES sau în risc de abandon școlar	Director, Resp.comisii	An școlar 2025-2026	
		Consilierea cadrelor didactice prin consultări metodice, întâlniri de tip workshop, videoconferințe on-line/față-în-față,	Director, CEAC Resp.comisii	An școlar 2025-2026	Procese verbale
		Realizarea de schimburi de bune practici în cadrul comisiilor metodice	Director, Resp.comisii	An școlar 2025-2026	Procese verbale
		Încurajarea cadrelor didactice în realizarea de resurse educaționale deschise	Director, CEAC Resp.comisii	Permanent	Sedințe on-line
		Susținerea dezvoltării profesionale prin participarea cadrelor didactice la programe de formare organizate de CCD BN (CRED, Google Classroom)	Director, CEAC, Resp. formare CCD BN	Permanent	
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a	3. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME și ISJ BN: -la nivelul directorilor unităților de învățământ - la nivelul cadrelor didactice	Corelarea documentelor proiective ale unității de învățământ cu strategiile ME și ale ISJ BN	Director, CEAC,	Octombrie 2025	Documente manageriale compatibilizate
		Corelarea documentelor proiective ale comisiilor care funcționează în școală cu documentele manageriale ale școlii	Director, CEAC Resp.comisii	Octombrie 2025	Documentele comisiilor din școli corelate cu doc.

					manageriale
		Corelarea documentelor de proiecție didactică, extracurriculară și extrașcolară cu direcțiile de dezvoltare ale școlii, cu strategiile ME și ale ISJ BN – monitorizare prin verificări periodice	Director, CEAC Resp.comisii	Octombrie 2025 – iunie 2026	Documentele cadrelor didactice corelate cu direcțiile de dezvoltare a școlii și cu strategiile naționale și județene
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional	4. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din comunitate la educație Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei (CRED)	Monitorizarea formațiunilor de studiu prin verificări săptămânale/zilnice	Director, CEAC Resp.comisii	An școlar 2025 -2026	Fișe de observare
		Monitorizarea frecvenței elevilor în vederea diminuării absenteismului și PTȘ și înregistrarea strictă a absențelor	Director, CEAC, Resp.comisii, Toate cadrele didactice	Permanent	Documente centralizatoare Analiză Reducerea numărului de absențe
		Elaborarea și implementarea planurilor de măsuri privind reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității școlare	Director, CEAC, Toate cadrele didactice	Noiembrie 2025 An școlar 2025 2026	Existența planurilor de măsuri
		Diminuarea abandonului școlar	Director, Toate cadrele didactice	An școlar 2025 -2026	Scăderea numărului de absențe /elev

		Monitorizarea elevilor aflați în risc de PTȘ: - Elevi cu CES - elevi aparținând grupurilor vulnerabile - elevi școlarizați la domiciliu	CEAC, CJRAE		Plan Local Comun Registru de incidente
		Derularea programelor de consiliere și orientare în carieră în unitatea de învățământ	Director, CJRAE, Diriginții	An școlar 2025 2026	Numărul de activități de consiliere Raport dirigente, CJRAE
		Monitorizarea calității activităților didactice desfășurate față-în-față sau on-line, din perspectiva utilizării metodelor metodelor moderne de predare – învățare –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional	Director, CEAC, Toate cadrele didactice	Permanent	Rapoarte de activitate
		Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin asistențe la lecții, activități metodice	Director, Resp.comisii,	An școlar 2025 -2026	Rapoarte de asistențe
		Promovarea inovării didactice și a exemplilor de bune practici în cadrul cercurilor pedagogice ale directorilor și	Director, <i>Inspectori școlari</i>	Ianuarie – februarie 2025	cercuri pedagogice cu directorii

		pe discipline de studiu		Aprilie - mai 2025	cercuri pedagogice pe discipline
		Identificarea nevoilor de formare ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar din școală	Director, Responsabil formare continuă	An școlar 2025 -2026	Centralizare / interpretare chestionare aplicate Analiza de nevoi
		Formarea și consilierea responsabililor cu formarea profesională din școală	Director, Responsabil formare continuă	Noiembrie 2025	Programe de formare specifice în fiecare școală / disciplină – on-line
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii	5. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea actului managerial, a resursei umane și a activităților curente	Utilizarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în managementul educațional	Director, CEAC, Toate cadrele didactice	An școlar 2025 -2026	Documente elaborate
		Utilizarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în managementul clasei	Director, CEAC, Toate cadrele didactice	An școlar 2025 -2026	Existența bazelor de date și a documentelor de evidență întocmite
		Utilizarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în activitățile on-line	Director, CEAC, Toate cadrele didactice	An școlar 2025 -2026	Existența bazelor de date și a documentelor de evidență întocmite

		Utilizarea noilor tehnologii în comunicarea instituțională	Director, CEAC, Toate cadrele didactice	An școlar 2025-2026	Organizarea rețelelor electronice de comunicare internă Baze de date

C. DOMENIUL RESURSE FINANCIARE

REPER TEMATIC ME	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ BN	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur	1. Alocarea de fonduri de la primărie / alocarea de resurse proprii din bugetele unităților de învățământ / accesarea de fonduri nerambursabile prin ISJ BN	Ședințe CP și CA pentru monitorizarea stării de fapt/situației materialelor sanitare și de protecție necesare: dezinfecțanți, materiale de igienizare	Director, SCMI Contabil	Debut an școlar Permanent	Rapoarte de necesitate Machete de colectare date, transmise la ISJ BN/Autorități Publice locale
		Derularea acțiunilor de accesare de fonduri nerambursabile, în parteneriat cu primăriile, pentru achiziționarea de material și mijloace de învățământ	Director, CA, CEAC, SCMI Contabil	Septembrie - Octombrie 2025 Conform necesarului	Întâlniri director-reprezentanții primăriilor Scrierea proiectelor în parteneriat cu

					primăriile
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2024-2025, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2. Identificarea de surse de finanțare pentru achiziția de echipamente, dispozitive pentru susținerea activităților de predare-învățare-evaluare on-line/modernizarea activității la clasă	Derularea acțiunilor unității de învățământ în vederea accesării de fonduri nerambursabile, în parteneriat cu primăriile, pentru achiziționarea de materiale	Director, CA, CEAC, SCMI	Septembrie - Octombrie 2025 Conform necesarului	Întâlniri directori-reprezentanții primăriilor Scrierea proiectelor, în parteneriat cu primăriile
		Acțiuni pentru implementarea programului național „Școala de acasă”, privind distribuirea de dispozitive electronice cu conexiune la internet	Director, CA, CEAC, SCMI Comisia U.I. de implementare a Programului Național „Școala de acasă”	Cf. calendarului specific	Număr de dispozitive distribuite Evidența dispozitivelor distribuite
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a	3. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	Solicitarea consilierii, sprijinului, consultanței pentru implementarea proiectului cu finanțare externă ROSE	Director, Insp. proiecte	An școlar 2025-2026	Includerea în proiect Număr total de beneficiari direcți și indirecți Buget alocat
		Solicitarea consultanței pentru Implementarea proiectului cu	Insp. proiecte	An școlar	

		finanțare externă POCU	Director	2025-2026	Includerea în proiect Număr total de beneficiari direcți și indirecti Buget alocat
		Elaborarea unor analize de nevoi pentru alte finanțări. Construirea indicatorilor care să poată susține cererile de finanțare prin diverse programe finanțate	Director, Insp. proiecte	Oct.-dec.2025	Statistici reale și relevante pentru cererile de finanțare
		Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii școlare	Director, CA, CP	Noiembrie 2025	Sume alocate pentru infrastructura școlară
		Diversificarea resurselor financiare prin accesarea / implementarea proiectelor cu finanțare europeană	Director, CA, CP CEAC	Octombrie – decembrie 2025	Buget pentru dotări și materiale didactice
		Sprijin pentru autoritățile locale în finalizarea proiectelor accesate	Director, CA, CP CEAC	Octombrie – decembrie 2025	Proiecte accesate Buget alocat
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale	4. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea / reabilitarea unităților de învățământ	Gestionarea resurselor pentru buna implementare a proiectelor în derulare (grup țintă copii aflați în risc de PTȘ)	Contabil șef, SCMI	Permanent	Număr de beneficiari
		Implementarea programelor naționale de stimulare a participării elevilor la școală (program de tichete, rechizite, burse,	Contabil șef, Director, SCMI	Permanent	Nr. de beneficiari Conformitate și

elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional		transport, Euro 200)			legalitate pentru acordarea lor
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii	5. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui demers managerial și didactic modern în toate unitățile de învățământ din județ.	Asigurarea funcționării în parametri optimi a serviciilor de internet și a aparaturii electronice existente în școli: calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a	Director,	Permanent	Aparatură în stare de funcționare
		Asigurarea consumabilelor specifice utilizării noilor tehnologii în procesul didactic (tonner, hârtie etc.)	SCMI	Permanent	Existența consumabilelor
		Identificarea de soluții pentru modernizarea bazei materiale	Director, SCMI	An școlar 2025-2026	Modernizarea bazei materiale

D. DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

REPER TEMATIC ME	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ BN	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Crearea unui	1. Parteneriate școli-	Dezvoltarea și susținerea de parteneriate	Director	Permanent	Documente

mediu educativ și sanitar sigur	primării în vederea scrierii de proiecte de finanțare	în vederea creării și menținerii unui mediu educativ și sanitar sigur în unitățile de învățământ			specifice
		Organizarea de întâlniri comune director de școală – reprezentanți ai primăriilor, în vederea realizării de parteneriate cu scopul scrierii de proiecte de finanțare externă	Director, CA,CP	Septembrie - Octombrie 2025 Conform necesităților	Număr de întâlniri director-reprezentanții primăriilor
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2023-2024, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2. Inițierea de parteneriate cu autoritățile publice locale/ONG-uri/asociații de părinți, în vederea achiziționării de tehnologie	Organizarea de întâlniri comune director de școală – reprezentanți ai primăriilor, în vederea realizării de parteneriate	Director, CA,CP	Septembrie - Octombrie 2025	Număr de întâlniri director-reprezentanții primăriilor
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a	3. Corelarea obiectivelor școlii cu politicile I.S.J. BN și ME în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional	Dezvoltarea educației non-formale prin: - proiectarea activității non-formale la nivelul școlii - actualizarea programului locale pornind de la nevoile locale și solicitările comunității - implementarea programelor și a proiectelor județene și naționale	Director, Resp.proiecte	Septembrie – octombrie 2025 Ianuarie 2026 Conform calendarului ME	Planul operațional 2022-2023 Număr participanți Calitatea acțiunilor desfășurate Studii de impact
		Susținerea activităților extrașcolare și extracurriculare prin:	Director, Resp.proiecte,	Octombrie 2025 – iunie	Număr de cadre didactice care

		- desfășurarea activităților în condiții de siguranță sanitară - motivarea cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor capabili de înaltă performanță; - selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte - Elaborarea și asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu instituții, cu ONG-uri, cu comunitatea locală în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a elevilor capabili de performanță	CEAC	2026	derulează activități; Număr de elevi selectați Rezultate obținute la concursurile și olimpiadele școlare Număr de parteneriate încheiate
		Dezvoltarea de parteneriate europene	Resp. proiecte	An școlar 2025 -2026	Număr de parteneriate
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a	2. Inițierea unor proiecte în parteneriat: - învățământ de masă - comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional	Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții	Director, Resp. proiecte	An școlar 2025 -2026	Număr de parteneriate
		Colaborarea școlii și susținerea creșterii rolului CCD în formarea continuă ca principal ofertant, în concordanță cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice	Director, Resp.formare Director CCD	Septembrie - decembrie 2025	Diversitatea cursurilor oferite
		Dezvoltarea de parteneriate cu școli din UE pentru schimburi de bune practici și cunoaștere reciprocă	Director, Resp. proiecte	Permanenent	Număr de parteneriate, schimburi cu școli din UE
		Derularea și implemmentarea proiectelor Erasmus + și POCU în școlile	Director, Resp.	Permanent	Indicatorii specificați în fiecare

diminuării riscului de analfabetism funcțional		câștigătoare de proiecte	proiecte		cerere de finanțare
		Activități de sustenabilitate pentru proiectele anterioare	Responsabilul de proiecte	Permanent	Conform angajamentelor asumate
		Susținerea diseminării bunelor practici din proiectele în curs de implementare / implementate	Responsabilul de proiecte	Permanent	Conform angajamentelor asumate
		Consolidarea parteneriatului între învățământul superior și cel preuniversitar în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică	Director, Resp.formare	Oct. 2025	Număr de activități desfășurate în Parteneriat-UBB, Extensia Năsăud
		Diversificarea ofertelor de colaborare cu agenții economici	Toate cadrele didactice	Permanent	Număr de parteneriate
		Activități pentru părinți – consiliere și implicare în activități extracurriculare	Diriginții	Permanent	Nr. de beneficiari Conformitate și legalitate pentru acordarea lor
		Activități în parteneriat cu instituții care acționează în mediul educațional: DGASPC, poliția, jandarmii, pompierii, instituții culturale	Director, CA,CP	Calendarul activităților educative	Număr participanți Calitatea acțiunilor desfășurate Studii de impact
5. Valorificarea noilor tehnologii	5. Valorificarea parteneriatelor comunitare în	Parteneriate între școli / centre de documentare și informare pentru o mai	Resp.proiecte	An școlar	Număr de

în activitățile de învățare cu elevii	scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe	bună informare în ceea ce privește utilizarea noilor tehnologii: platforme educaționale pentru susținerea activităților on-line, manuale digitale și metode interactive de învățare – predare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a	Director	2025-2026	parteneriate Număr de beneficiari
		Promovarea prin utilizarea noilor tehnologii (platformele educaționale pentru susținerea activităților on-line, site-ul instituției, pagina de Facebook)	Resp.platforme Administrator pagina de site a școlii	Permanent	Existența consumabilelor
		Comunicare externă prin utilizarea noilor tehnologii (parteneri locali, mass-media)	Director,	Permanent	Număr de comunicate

DIRECTOR,
Prof. Cira Ștefan-Marian