

## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.) ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”, cu sediul în localitatea COȘBUC, strada PRINCIPALĂ nr. 243, județul BISTRIȚA-NĂȘĂUD, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR , post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Gradul I S
4. Scopul principal al postului: asigurarea evidenței contabile la nivelul instituției
5. Numărul de posturi: **0,5**

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială „George Coșbuc”, str. Principală, nr. 243, loc. Coșbuc, jud. Bistrița-Năsăud, compartimentul secretariat, tel.0263368017, persoana de contact Cira Voichița, e-mail: scoalageorgecosbuc@yahoo.com

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):26.05.2023, ora 13,00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau

de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență.
2. Cunoștințe de operare PC nivel avansat (MS Office, operare bază de date, navigare internet).
3. Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ.
4. Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
5. Vechime minimă: 7 ani în specialitatea studiilor.

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

## **D.) Bibliografie și tematică:**

### **1. BIBLIOGRAFIE:**



Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare

- ✓ Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale
- ✓ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordin nr. 517/2016 din 13 august 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug
- ✓ Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005
- ✓ Ordinul MFP nr. 2332/2017 pentru aprobarea Normelor Metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv
- ✓ Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată
- ✓ Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare (republicată)

- ✓ ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (\*republicat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- ✓ Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul nr. 2876/2019, publicat în Monitorul Oficial nr. 729 din 5 septembrie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005
- ✓ Ordinul nr. 56/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 246/2005

## 2. TEMATICĂ:

- ✓ Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:
  - Contabilitatea activelor fixe;
  - Înregistrarea amortizării;
  - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - Operațiunile privind decontările cu clienții;
  - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- ✓ Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice.
- ✓ Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- ✓ Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară;
- ✓ Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
- ✓ Sursele de finanțare în învățământ, finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- ✓ Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;

- ✓ Registrele contabile;
- ✓ Dispoziții privind controlul financiar preventiv – atribuții;
- ✓ Încheierea situațiilor trimestriale și anuale;
- ✓ Aspecte referitoare ale achizițiilor și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executarea lucrărilor;
- ✓ Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ Utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului și a ordinului de plată multiplu electronic.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului, data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 12.05-26.05.2023, ora 13.00 la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 29.05.2023, ora 10.00 la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: 29.05.2023, intervalul orar 12.00 - 14.00 la secretariatul instituției;
- soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 29.05.2023 ora 16.00;
- proba scrisă în data de 08.06.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 08.06.2023 ora 13.00
- depunerea contestațiilor după proba scrisă: 08.06.2023 ora 13,00-14,00;
- afișarea rezultatelor după contestații: 08.06.2023 ora 15,00;
- proba interviu în data de 08.06.2023 , ora 15.30, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 08.06.2023 ora 16.00
- afișarea rezultatelor finale: 08.06.2023 ora 16.30

DIRECTOR,  
Prof. CIRA ȘTEFAN-MARIAN

