

ȘCOALA GIMNAZIALA „GEORGE COȘBUC” COȘBUC
JUD. BISTRITA – NASAUD
Nr. Din

RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALA AN ȘCOLAR 2016 – 2017

MOTTO:

„Școala nu poate avea decât două scopuri. Primul e să dăm copilului cunoștințele generale de care, bineînțeles, va avea nevoie să se servească: aceasta este instrucția. Cealaltă e să pregătim copilul de azi pentru omul de mâine, și aceasta este educația”.
– Gaston Berger

DIRECTOR,
Prof. CIRA ȘTEFAN

CONSILIER EDUCATIV,
Prof. DUMITRU GEORGETA

1. Management

1.1 Activitatea managerială

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și au fost întocmite pe baza următoarelor:

I. Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2016/2017;
- b. Raportul de activitate pe anul școlar 2016/2017;
- c. Documente de raportare financiar-contabilă;
- d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

II. Documente de proiectare:

- e. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016 – 2020;
- f. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2016, respectiv 2017;

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2016/2017 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

I. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefii de catedre și responsabilii pe niveluri de învățământ;

II. Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- a. Comisia pentru curriculum;
- b. Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c. Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e. Comisia pentru controlul managerial intern;
- f. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- g. Comisia pentru controlul managerial intern;
- h. Comisia pentru programe și proiecte educative;
- i. Comisia pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
- j. Comisia pentru elaborarea orarului;
- k. Alte comisii cu caracter temporar și ocazional, pe durată limitată, sau anuală, prevăzute de acte normative în vigoare – burse, angajări, evaluare națională, admitere, corigențe etc.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

I. Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director și șefii comisiilor metodice ;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;

- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

II. Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- g. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- h. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- i. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- j. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor institutiei.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

I Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

II. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului comunei și ai părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost foarte bună pentru toți cei desemnați.

1.2 Desfășurarea procesului instructiv-educativ

1. **Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ** s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii metodice, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun.

2. **Procesul educativ** se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. De asemenea în mare măsură a fost utilizat C.D.I – ul unde cu ajutorul videoproietorului și a conexiunii la internet s-au realizat lecții interactive interesante; aici menționăm în mod deosebit activitatea doamnei prof Cira Voichița.

Laborator AeL (dotat cu server, 10 calculatoare) a fost prea puțin utilizat în anul școlar trecut. Terenul cu gazon sintetic și minisala de sport, cu o dotare corespunzătoare, au fost utilizate în permanență, conform orarului zilnic, iar în afara orarului- pentru activități extracurriculare.

3. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor metodice privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la evaluările naționale – diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

4. Școala din localitatea Coșbuc dispune de un personal didactic competent și calificat – majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I. (65%). Rezultatele obținute de elevi răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de înaltă calitate.

5. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- 1) Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost organizată sub formă de sesiuni speciale de pregătire intensivă înaintea fazelor județene ale olimpiadelor pe discipline – ore de pregătire, evaluări și simulări etc. Activitatea a fost monitorizată de responsabilii de comisii metodice și conducere și a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare.
- 2) Pregătire specifică pentru **evaluările naționale** (Evaluarea națională la clasa a VIII-a și la clasele II, IV, VI). Pregătirea pentru evaluările naționale s-a realizat atât la clasă – prin ore special planificate astfel – cât și prin activități extracurriculare (matematică și limba și literatură română) la nivelul claselor a VIII-a) și sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului în perioada premergătoare evaluărilor naționale (la disciplinele de examen, incluzând simulări). Activitatea a fost monitorizată de responsabilii de comisii metodice și director ceea ce a condus la rezultate bune și foarte bune la toate examenele naționale.

La Evaluarea Națională de la cls a VIII a au participat 13 elevi din cei 13 absolvenți; **toti fiind admiși** in clasa a IX a de liceu, **in prima etapa** a admiterii, dupa cum urmeaza:

● -13 elevi admisi la liceu (2 la vocational: Colegiul Pedagogic-Năsăud, Liceul Sportiv- Cluj-Napoca) după cum urmează:

- 11 la prima lor optiune,
- 2 la a 2- a optiune,

Aceste reusite ne arata ca elevii nostrii au stiut foarte bine sa se autoaprecieze, sa-si aleaga acele profile si licee care se potrivesc cel mai bine la cerintele si posibilitatile lor. In acest sens un rol deosebit la avut d-na diriginta Varga Andrea care a organizat frecvente intalniri cu parinti si elevii pentru a dezbate acest subiect – admiterea in liceu.

Rezultatele de la examenele de **Evaluare Nationala cls a VIII a** se prezinta astfel:

DISCIPLINA Categorii de elevi	Note sub 5	Note de 5-5,99	Note de 6-6,99	Note de 7-7,99	Note de 8-8,99	Note de 9-9,99	Note de 10
Lb. Romana	0	0	2	5	4	2	0
Matematica	4	3	4	1	1	0	0
Media generala	1	2	4	3	3	0	0

La Lb. si literatura romana promovabilitatea fiind de 100% iar la matematica de 69,23%; **promovabilitatea generala fiind de 92,31 %** ceea ce ne situeaza pe un loc fruntas in judet la acest capitol, unde media de promovabilitate **in judet** a fost de % iar la **nivel national** promovabilitatea a fost de **76,9 %**.

Evaluarea Nationala II, IV, VI a declansat o activitate deosebit de intensa in scoala noastra cu un consum deosebit de energie din partea tuturor: cadre didactice, personal didactic auxiliar, elevi si parinti; multe ore de munca suplimentara pentru pregatirea elevilor, a materialelor necesare a intregii logistici necesara pentru buna desfasurare a acestor examene. La final putem spune ca totul a iesit asa cum ne – am propus: foarte bine. Rezultatele EN-2017 la finalul claselor II, IV, VI sunt consemnate în Raportul școlii transmis ISJ BN Nr.321/29.05.2017.

6. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către dirigenți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) **Activități educative tematice** realizate în cadrul orelor de dirigenție, inclusiv cu invitați, vizite etc.
- 2) **Activități de orientare școlară și profesională** realizate în cadrul orelor de dirigenție, prezentări detaliate de oferte de școlarizare realizate de invitați de la diferite licee și grupuri școlare.

- 3) Pe parcursul întregului an școlar s-a derulat **Proiectul „Datini ca-n Hordou”** care a avut ca finalitate prezentarea a patru programe artistice la Căminul Cultural Coșbuc..

3 Calitatea muncii personalului didactic auxiliar și nedidactic

1. În anul școlar 2014 – 2015 Școala Gimnaziala „George Coșbuc” Coșbuc a funcționat cu 4 clase de elevi la gimnaziu, 5 clase de elevi la ciclul primar și 2 grupe de preșcolari totalizând la începutul anului școlar un număr 131 elevi + 40 prescolari (**total 171 copii**). Ramasi la sfarsitul anului școlar 2014 – 2015 un nr. de 169 copii, urmare a mobilitatilor impuse de situatia parintilor.

La ciclul primar au fost inscrisi 71 elevi. **La gimnaziu** au fost înscriși 61 elevi și 40 copii la grădiniță. La sfârșitul anului școlar nu au fost cazuri de corigenție, repetenție sau abandon școlar.

Situatia scolara la sfarsitul anului școlar trecut se prezinta conform cu SC-urile de sfârșit de an școlar (anexa).

Resurse umane

1. Situația concretă a încadrării cu personal sunt precizate în tabelul următor:

1.	Număr total de posturi aprobate	18,11
2.	Număr de posturi personal didactic	14,61
3.	Număr de posturi personal didactic auxiliar	1
4.	Număr de posturi personal nedidactic	2,5

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare/negociere IȘJ – evaluare – finalizare*. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate numai cu personal didactic calificat.

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii calității asistenței și interasistenței la ore.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În

această privință, sprijinul acordat de Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională.

4. În privința disciplinei la nivelul elevilor, pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

5. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii spre foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale mari și foarte mari (în intervalul 8-10). Nivelul de pregătire este cuantificat de asemenea și în rezultatele obținute la **evaluările naționale**. Modificările intervenite în metodologia și conținutul evaluărilor naționale, importanța acestora pentru continuarea studiilor și intensificarea pregătirii specifice – inclusiv prin activități suplimentare în afara orelor de curs – au condus la rezultate bune și foarte bune obținute de absolvenții școlii noastre, pe parcursul ultimilor ani.

2. Resurse materiale și financiare

1. Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Coșbuc.

2. Relația școală-comunitate

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări naționale, concursuri, admiteri). Reprezentanți părinților în Consiliul de Administrație au fost prezent la majoritatea întâlnirilor și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

2. Școala are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Primăria comunei Coșbuc și Consiliul Local. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale.

Director,

Prof.CIRA ȘTEFAN MARIAN

**PROIECT DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

Nr. crt.	Activități specifice de îmbunătățire a calității	Efectele scontate
1.	<i>Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin verificarea schimbărilor în stilul de predare și a modului de aplicare a metodelor și tehnicilor însușite</i>	Diversificarea situațiilor în lecții, prin implicarea și alternarea acestora, cu evitarea dominării unora. Cunoașterea noilor metode de lucru, urmărirea tuturor canalelor informaționale pentru acumularea de cât mai atractive metode de lucru, cât și ușor de asimilat.
2.	<i>Realizarea modernizării sistemului informatic și realizarea unor rețele performante</i>	Accesul tuturor cadrelor didactice și elevilor la internet, îndrumarea corectă a elevilor, în navigarea pe internet, dezvoltarea capacității de utilizare a noilor tehnologii de informare și comunicare.
3.	<i>Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică.</i>	Cultivarea, la elevi, a spiritului civic și a toleranței. Implicarea acestora în viața comunității locale cât și lărgirea sferei de acțiune și cunoaștere, prin diverse acțiuni la nivel județean sau mai mult.
4.	<i>Realizarea de parteneriate educaționale cu diferite școli și instituții.</i>	Schimb de experiență între școli, relaționarea dintre elevi și cadre didactice din alte unități de învățământ.
5.	<i>Consolidarea parteneriatului școală-familie.</i>	Cunoașterea problematicei școlii și implicarea reală a părinților în îmbunătățirea procesului instructiv-

		educativ dovedit de înclinațiile și capacitatile fiecarui elev
6.	<i>Stabilirea unor relații de colaborare cu instituțiile de cultură, organele de poliție – în probleme specifice educației elevilor</i>	Constientizarea responsabilităților în viața socială. Cunoașterea situațiilor de criză și-a pașilor de urmat pentru combaterea ori diminuarea efectelor crizelor, pe plan macro și micro.
7.	<i>Participarea la cursuri de întocmire a proiectelor de parteneriat și de finanțare în vederea formării unei echipe capabile să întocmească proiecte</i>	Aplicarea informațiilor în proiecte pertinente, eligibile de interes pentru comunitatea locală, pentru forurile competente să susțină printr-un real interes astfel, activitățile unității de învățământ.
8.	<i>Necesitatea realizării unui CDS atractiv și diversificat</i>	Elevii își pot dezvolta abilitățile prin CDS
9.	<i>Creșterea calității actului educațional</i>	Eficientizarea strategiilor didactice folosite în predare, evaluare, astfel ca actul educațional să devină unul volitiv, nu forțat de împrejurări.
10.	<i>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene și olimpiade școlare;</i>	Ameliorarea eficienței, calității întregului proces educațional raportate la performanțele generale, competențe și aptitudini necesare pentru integrarea în învățământul liceal.
11.	<i>Proiectarea adecvată a conținuturilor disciplinelor ținând cont de particularitățile elevilor.</i>	Asigurarea educației de bază pentru toți copiii cu vârstă școlară

Director,
Prof. CIRA ȘTEFAN MARIAN