

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE COȘBUC"

LOC. COȘBUC, STRADA PRINCIPALĂ ,NR.243

JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD

CUI: 29418363

TELEFON/FAX: 0263-368017

EMAIL: scoalageorgecosbuc@yahoo.com

Nr. /

GRAFICUL UNIC DE CONTROL AL DIRECTORULUI

Anul Școlar 2017- 2018

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	<p>Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ B-N, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Suținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate;</p> <p>Sprrijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p>	Septembrie
2	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative</p> <p>Suținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Sprrijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație ;</p>	Octombrie

	<p>Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor) Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicit Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p>	
3	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu; Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N Verificarea susținerii tezelor și notarea acestora în catalog, pe semestrul I</p>	Noiembrie
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă); Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate; Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradația de merit Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței de iarnă</p>	Decembrie

	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței intersemestriale	
5	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I); Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul I, în vederea realizării analizei activității școlare; Monitorizarea frecvenței școlare; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p>	Ianuarie
6	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; Asigurarea calității în macro și microproiectare; Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ B-N, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.); Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a instituției, în sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație; Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2018 – 2019; Analiza activității pe semestrul I, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2018-2019</p>	Februarie
7	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă); Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea</p>	Martie

	<p>problemelor cu care se confruntă școala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2018-2019;</p>	
8	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu; Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2018-2019;</p>	Aprilie
9	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice, a tezelor; Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă); Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p>	Mai
10	<p>Organizarea și desfășurarea examenelor naționale Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual); Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate; Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul II, anual, în vederea realizării analizei activității școlare; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate;</p>	Iunie

	Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior;	
11	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu; Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior; Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;	Iulie
12	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ B-N, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu; Monitorizarea examenelor de corigență; Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;	August

DIRECTOR,

Prof. CIRA ȘTEFAN-MARIAN