

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”

Str. Principala nr. 243

427070 COȘBUC

Județ Bistrita-Nasaud

Tel: 0263368017

fax: 0263368017

PLANUL OPERAȚIONAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „GEORGE COȘBUC” pentru anul școlar 2017-2018

DOMENII FUNCȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	COMPARTI- MENTUL RESPONSABIL	RESURSE			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	COLOA NA
			MATERIALE	UMANE	TIMP		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare -Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale .	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitatea școlară	Management instituțional	Rapoartele de analiză ale unității școlare.	Directorul unității Cadrele didactice.	Sept. 2017	Analizarea obiectivelor realizate în planul managerial anterior.	
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice și în comisiile metodice	Comisiile metodice din școală	Materialele și procesele verbale.	Responsabilii de comisii metodice.	Sept. 2017	Numărul de cercuri pedagogice organizate în unitate în anul școlar anterior. Analiza eficienței acestora.	
	1.3. Elaborarea planului managerial al	Directorul, C.E.A.C.	Raportul de analiză pe anul școlar	Directorul, C.E.A.C.	Sept. 2017		

-Creșterea calității activității manageriale	unității pentru anul școlar 2015-2016 și a celorlalte documente manageriale ale directorului		trecut.				
	1.4. Proiectarea activității de asistențe la ore pentru anul școlar 2016/2017	Directorul unității	Metodologia pentru inspecția școlară	Directorul unității. C.E.A.C.	Sept. 2017	Grafic anual al asistențelor la ore	
	1.5. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională la toate nivelurile	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Rapoartele membrilor comisiei.	Director, Membrii CEAC.	Periodic	Rapoarte la nivel de unitate ce vor centraliza semestrial rezultatele asistențelor realizate în clase	
	1.6. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente	Directorul unității	Rapoartele de analiză ale unității școlare.	Directorul, Toate cadrele didactice	Sept. 2017	PDI și PO	
	1.7. Prognoza evoluției populației școlare	Compartiment secretariat	Recensământul efectuat de unitate	Secretar, director, diriginți	Sept.– Oct. 2017 Ian.–Mart. 2018	Documente de recensământ a populației școlare elaborate de școală. Număr de elevi	

						si de preșcolari pentru fiecare an de învățământ	
1.8. Întocmirea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Directorul unității, Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație al unității	Anexele pentru încadrarea propusă de unitate în anul școlar 2017/2018	Director, Cadrele didactice	Dec. 2017	Proiectul planului de școlarizare în anul școlar 2017-2018.		
1.9. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Directorul unității C.E.A.C.și Comisia de curriculum	Metodologia în vigoare.	Director, Cadrele didactice	Sept. 2017	Aplicarea curriculum-ului național.		
1.10. Elaborare a C.D.Ș. pentru anul școlar 2017/2018	Directorul unității Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Metodologia în vigoare.	Directorul, cadrele didactice.	Martie 2018	Numărul de CDȘ-uri propuse de școală și corelarea cu necesitățile locale		
1.11. Proiectare a simulărilor Evaluărilor la sfârșit de ciclu gimnazial	Directorul Unității Responsabili comisiilor din școală	Metodologia în vigoare.	Directorul Cadrele didactice.	Dec. 2017– Mart 2018	Calendarul testărilor organizate la nivel național cu elevii claselor II, IV , VI, VIII-a.		
1.12. Elaborare a programului de activități extracurriculare.	Directorul unității	Raportul consilierului cu programe și activități educative	Consilierul educativ,	Sept.– Oct. 2017	Numărul de elevi implicați în activități cuprinse în calendarul		

						MECS. Numărul de participanți la fazele superioare ale diferitelor competiții din calendar.	
	1.13. Elaborare a programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Directorul unității Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Rapoartele cadrelor didactice de specialitate.	Director. Cadrele didactice	Sept.– Oct. 2017	Numărul de premii și medalii câștigate de candidați.	
	1.14. Inițierea proiectelor de consiliere și orientare vocațională, având ca grup țintă copiii și tinerii.	Consilierul educativ.	Raportul consilierului educativ	Director, consilierul educativ.	Sept. 2017	Numărul de consilieri individuale și de grup realizate.	
	1.15. Elaborare a de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	. Directorul Unității Consilierul cu programe și activități educative,	Rapoartele de analiză ale unității școlare.	Director.	Sept. 2017	Gradul de reducere a absenteismului ca urmare a proiectelor derulate.	
	1.16. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de	Compartiment contabilitate	Legislația în vigoare.	Contabil , Director.CA	Oct.–Dec. 2017	Îmbunătățirea stării materiale a	

	achiziții.					unității școlare.	
	1.17. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Compartiment contabilitate	Legislația în vigoare.	Contabil , Director,CA	Oct.–Dec. 2017	Dezvoltarea bazei materiale a unității școlare.	
	1.18. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Compartiment contabilitate	Legislația în vigoare.	Contabil , Director,CA	Oct.–Dec. 2017	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.	
2. Organizare -Eficientizarea demersului managerial. -Organizare în vederea atingerii standardelor și a	1.19. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Directorul unității Comisia pentru curriculum.	Metodologia în vigoare	Director.	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.	
	1.20. Analiza curriculumului	Directorul unității Comisia pentru curriculum	Metodologia în vigoare.	Director.	Permanent	Aplicarea curriculum-ului național	
	1.21. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Directorul unității Cadrele didactice	Programe specifice.	Cons. Ed.	Permanent	Numărul de proiecte de parteneriat local și regional demarate.	
	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliilor, cercurilor și comisiilor.	Directorul unității.	Documente pentru perfecționare Legislația și Regulamentele în vigoare.	Cadrele didactice.	Sept. 2017	Numărul de acțiuni realizate. Corelarea cu obiectivele activității.	

<p>finalităților.</p> <p>-Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.</p> <p>- Organizarea execuției bugetare.</p> <p>-Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.</p>	<p>2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru consfătuirea cadrelor didactice.</p>	<p>. Directorul unității Cadrele didactice</p>	<p>Materialele de la Consfăturile județene.</p>	<p>Cadrele didactice..</p>	<p>Sept. 2017</p>	<p>Gradul de participare a cadrelor didactice. Corelarea cu obiectivele activității.</p>	
	<p>2.3. Asigurarea calității demersului didactic.</p>	<p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală.</p>	<p>Rapoartele membrilor comisiei.</p>	<p>Director, cadre didactice</p>	<p>Perma- nent</p>	<p>Formarea/ dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.</p>	
	<p>2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor</p>	<p>. Directorul unității Comisia pentru proiecte și programe educative</p>	<p>Raportul directorului unității asupra stării învățământului.</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Perma- nent</p>	<p>Numărul de echipe realizate. Numărul de proiecte propuse și realizate de echipe.</p>	
	<p>2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru, în funcție de specificul proiectelor și de aria responsabilităților.</p>	<p>Directorul unității Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală.</p>	<p>Organigrama</p>	<p>Director, Cadre didactice</p>	<p>Sept. 2017</p>	<p>Existența fișelor postului la toate compartimentele.</p>	
	<p>2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform</p>	<p>Directorul unității</p>	<p>Metodologia MENCS</p>	<p>Inspectorul de personal, Director.</p>	<p>Conform graficului MENCS</p>	<p>Număr de cadre didactice care ocupă diferite posturi în etapele</p>	

	criteriilor naționale, locale și proprii.					stabilite de MENCS.	
	2.7. Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege.	Directorul unității	Legislația în vigoare.	Rețea școlară, Director.	Sept. 2017	Cuprinderea tuturor copiilor și tinerilor în formele de învățământ.	
	2.8. Organizarea și desfășurarea Concursurilor și Olimpiadelor școlare.	Directorul unității	Rezultate anterioare.	Director.	Conform graficului MEN și ISJ B-N	Numărul de elevi participanți. Numărul de premii și medalii.	
	2.9. Organizarea, de către unitatea școlară a cursurilor în programul „Educație remedială”	. Directorul unității	Metodologia MENCS	Director.	An școlar 2017-2018	Elevi cu diicultăți	
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar.	Directorul unității Comisiile permanente ale școlii	Proiectele școlilor.	Director Cadre didactice.	An școlar 2017-2018	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.	
	2.11. Procurarea și distribuirea în teritoriu a documentelor curriculare, a manualelor, a	Directorul unității	Documente primite de la MENCS	Director.	Permanent	Asigurarea manualelor și materialelor didactice în % cât mai mare.	

auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.						
2.12. Aprobarea de către I.S.J. a opțiunilor propuse	Comisiile de Curriculum și controlul asigurării calității.	Metodologia MENCS Criteriile stabilite.	Inspectori, director.	Sem.I	Aplicarea criteriilor elaborate. Numărul de CDȘ-uri realizate.	
2.13. Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor – cadru elaborate de unitatea școlară și avizate de I.S.J.	Curriculum și controlul asigurării calității.	Documente primite de la MEN și ISJ B-N	Comisia de curriculum	An școlar 2017-2018	Atingerea standardelor curriculare.	
2.14. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră.	Curriculum și controlul asigurării calității.	Ofertele partenerilor educaționali	Director Consilierul educativ	Perma- nent	Numărul de programe de formare în domeniul consilierii și orientării în carieră.	
2.15. Participarea la mobilități individuale de formare	Directorul unității	Planurile consilierului educativ	Director, Consilierul educativ.	Conform planificare proprie.	Numărul de credite acordate cadrelor didactice	
2.16. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Directorul unității Responsabili PSI și SSM	Legislația în vigoare	Directori. Responsabili PSI și SSM	Perma- nent	Număr de sesiuni de instruire pe aceste teme.	

	2.17. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale.	Directorul unității	Parteneriate încheiate.	Director, cadrele didactice	Permanent	Facilitarea comunicării.	
	2.18. Creșterea accesului la educație și combaterea excluziunii sociale	Directorul unității	Analiza de nevoi. Metodologii	Director, cadrele didactice	Permanent	Nr. de copii integrați în învățământul de masă	
	2.19. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele, cornul și mărul”	Departamentul administrativ, Responsabili „Lapte și corn”	Ordinul MECS	Director, Cadre didactice	Permanent	Număr de copii beneficiari ai programului.	
	2.20. Organizarea și dezvoltarea rețelei de transport școlar.	Departamentul administrativ	Analiza de nevoi	Director, Cadre didactice	Conform graficului.	Număr de copii beneficiari ai transportului școlar.	
	2.21. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Departamentul administrativ	Analiza de nevoi.	Director, contabil, CA	Conform graficului de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.	
	2.22. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Departamentul administrativ	Propunerile directorului	Director, contabil, CA	Conform program Managerial	Număr de proiecte aducătoare de venituri extrabugetare.	
	2.23. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Departamentul administrativ	Programul propriu.	Director, contabil, CA	Conform program. propriu	Finalizarea investițiilor	

	2.24. Organizarea si desfășurarea, la nivelul unității, a Evaluării Naționale la finalul clasei a VIII-a	Directorul unității	Legislația în vigoare.	Directorul unității și cadrele didactice	Mai-iunie 2018	Comisia Centrului de examen	
3.	3.1. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Directorul unității Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală.	Documente, ordine, notificări ale ministerului	Director, Cadre didactice, Responsabili comisii	Permanenent	Existența Comisiilor Metodice; Numărul de reuniuni ale comisiilor în școală. Existența unui portofoliu pentru fiecare comisie.	
	3.2. Operaționalizarea resursei de timp în unitatea școlară.	Directorul Unității; Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Propriile programe	Director	Permanenent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.	
	3.3. Supervizarea desfășurării activității în unitatea de învățământ .	Directorul unității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Fișe de asistență	Director, Responsabili de comisii metodice.	Permanenent	Feed-back pentru activitatea viitoare.	
	3.4. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii,	Directorul, Consiliul de Administrație	Legislația în vigoare	Director,CA, CP	Când este cazul	Respectarea legislației	

	de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor	al unității.					
	4.1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Director, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Documente, ordine, notificări	Director	Periodic	Seturi de criterii și instrumente de evaluare elaborate; Respectarea metodologiei și a specificului unității.	
	4.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Director, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Criteriile stabilite	Director, Responsabili de comisii metodice, Cadre didactice	Conform graficelor	Răspunsurile cadrelor didactice și calitatea completării instrumentelor cerute	
	4.3. Valorificarea rezultatelor evaluării.	Directorul Unității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Documente rezultate	Director, Responsabili de comisii metodice, Cadre didactice	Conform metodologiilor	Redimensionare a activității	
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISJ B-N	Director, Secretariat	Documente, ordine, notificări Isj B-N	Director secretar.	Conform Termenelor.	Număr de rapoarte trimise ISJ B-N Încadrarea documentelor în termenele	

						solicitate stabilite.	
	4.5. Întocmirea unui raport intermediar (la sf. sem. I) și unul anual prezentat în consiliul profesoral, de analiză ,din unitatea școlară.	Director, Responsabilii de comisii metodice.	Documente rezultate	Director, Cadre didactice	Semestri- al, Anual	Rapoarte	
	4.6. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Departamen- tul administrativ.	Legislația în vigoare	Director, secretar.	Semestri- al, Anual	Respectarea normativelor arhivării	
	4.7. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Directorul Unității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Criteriile stabilite	Director, Comisiile din școală	Conform Graficului	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.	
	4.8. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu gimnazial	Directorul, Consiliul de Administrație al unității.	Legislația în vigoare	Director, Comisia centrului de examen	Conform legii	Respectarea regulamentelor	
	4.9. Încheierea exercițiului financiar.	Departamen- tul administrativ	Legislația în vigoare	Director, contabil.	Semestri- al, Anual	Încadrarea în bugetul alocat.	
	4.10. Evaluarea realizării planului de achiziții și a	Departamen- tul administrativ.	Legislația în vigoare	Director	Conform regula- mentelor	Corelarea cu nevoile reale ale unității	

	utilizării fondurilor extra-bugetare.						
	4.11. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare	Director. contabil	Conform termenilor legale	Respectarea legislației și a termenelor.	
	4.12. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele, cornul și mărul”.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare	Director	Permanent	Numărul de beneficiari și eficiența cu care se livrează produsele în școală	
	4.13. Monitorizarea aplicării Programului „Euro 200”.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare	Director. secretară	Permanent	Numărul de tichete alocate.	
	4.14. Monitorizarea transportului școlar.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare	Director	Permanent	Capacitatea de transport și procentul de asigurare a deplasărilor în teren.	
	4.15. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Directorul, Consiliul de Administrație al unității.	Criteriile stabilite.	Responsabil proiecte educaționale	Periodic	Numărul de proiecte derulate la nivelul unității	
	4.16. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Directorul, Consiliul de Administrație al unității..	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Director. Cadre didactice	Conform. Termenilor.	Numărul de fișe de evaluare elaborate. Calificativele personalului evaluat.	
	4.17. Evaluarea ofertei	Directorul Consiliul de	Criteriile stabilite.	Director.	Semestrial	Depistarea punctelor tari și a	

	educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Administrație al unității...	Legislația în vigoare.			punctelor slabe în activitate.	
5.Motivare Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1. Stimularea (auto) formării și dezvoltării profesionale.	Directorul Unității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Ofertele de perfecționare	Director, Cadre didactice.	Perma- nent	Numărul de credite obținute de personalul didactic în urma sesiunilor de formare. Numărul de cadre didactice formate.	
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Directorul Unității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Rezultatele deosebite popularizate	Director. Cadre didactice	Perma- nent	Implicare, participare, dezvoltare.	
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre	Directorul Unității, C.E.A.C.	Rezultatele deosebite popularizate	Director	Perma- nent	Implicare, dezvoltare.	

	nou.						
	5.4. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Directorul Unității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Analiza evoluției comunității locale.	Director.	Perma- nent	Număr de cadre didactice care aplică pentru proiecte de grant în cadrul apelurilor de proiecte cu finanțare de la UE.	
	5.5. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Directorul unității	Analiza evoluției comunității locale.	Director.	Perma- nent	Număr de proiecte finanțate din alte fonduri decât cele guvernamentale.	
6. Implicare. Participare. Creșterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educație.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Directorul Unității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Programele unității	Director, cadre didactice,CA	Perma- nent	Numărul reuniunilor CA al unității.	
	6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale.	Directorul unității	Programele unității	Director, Cadre didactice,CP.	Perma- nent	Optimizarea culturii organizaționale.	
	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale	Departamen- tul administrativ	Programele unității	Director, Cadre didactice.	Perma- nent	Număr de proiecte finanțate din alte fonduri decât cele guvernamentale.	

	și financiare.						
	6.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Directorul unității	Programele unității	Director, cadre didactice.	Permanenent	Implicare activă a părinților.	
	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Directorul unității	Programele unității	Director, cadre didactice.	Permanenent	Numărul de participări a actorilor menționați la acțiunile unității.	
	6.6. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Directorul unității Consilierul educativ	Programele unității	Director, cadre didactice.	Permanenent	Activități realizate de consiliul elevilor cu consilierul educativ și responsabil cu activitățile extracurriculare.	
	6.7. Continuarea demersurilor de desegregare și diminuare a discriminării	Directorul unității Consilierul educativ	Programele unității	Director, cadre didactice.	Permanenent	Numărul acțiunilor de desegregare.	
7.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre	Directorul unității C.E.A.C.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Director, cadre didactice.	Conform graficului MENCS și I.S.J.	Numărul cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.	

	didactice, personal didactic auxiliar.						
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Directorul unității	Graficul MEN și I.S.J. B-N	Director, cadre didactice.	Conform graficului MEN și I.S.J. B-N	Număr de evenimente și număr de participanți.	
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional	Directorul Unității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Graficul I.S.J. B-N	ISJ B-N, director, cadre didactice, elevi.	Conform graficului I.S.J. B-N	Număr de grupe de excelență și număr de elevi beneficiari.	
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Directorul unității	Analiza de nevoi.	Director, cadre didactice, elevi..	Permanenent	Numărul altor unități de învățământ implicate în proiecte comune cu cele ale unității noastre	
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Directorul unității	Programele unității	Director, cadre didactice, elevi.	Când este cazul.	Număr de echipe realizate.	
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare	Directorul unității	Comunitatea locală. Programele unității.	Director, cadre didactice, elevi, Autorități	Când este cazul.	Număr de echipe realizate.	

	comunitară.			publice locale			
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. -Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Directorul unității	Solicitările existente.	Director cadre didactice.	Când este cazul.	Număr de cazuri rezolvate pe cale amiabilă.	
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Directorul unității	Documente, ordine, notificări MEN și ISJ B-N	Director.	S1, S2 2017-2018, Permanent	Număr sesizări și plângeri.	
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Directorul unității	Comunitatea locală, Programele unității.	Director.	Permanent	Număr de proiecte în care comunitatea locală este implicată.	
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Departamentul administrativ.	Oferta comunității locale.	Director.	Permanent	Număr contracte, fonduri extrabugetare.	
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare.	Director.	Lunar	Respectarea legislației.	
10. Comunicare și informare. -Asigurarea fluxului informațional. -Eficientizarea comunicării. -Atragerea opiniei	10.1. Informare ritmică a cadrelor didactice.	Directorul unității	Documente, ordine, notificări MEN și ISJ BN	Director. ISJ B-N, inspectori.	Permanent	Număr de mesaje de poștă electronică transmise în școală/ Număr de ședințe cu cadrele didactice.	

publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.2. Colaborarea cu mijloacele mass-media locală în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Directorul Unității, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în școală	Rapoartele unității și ale responsabililor de comisia metodice	Director.	Periodic	Număr de articole de presă despre activitatea în domeniul învățământului.	
	10.3. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Directorul unității	Rapoartele unității și ale responsabililor de comisia metodice	Director.	Permanent	Număr de parteneriate încheiate.	
	10.4. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Directorul unității	Rapoartele unității și ale responsabililor de comisia metodice	Director.	Periodic	Număr de parteneriate și schimburi de experiență încheiate.	
	10.5. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Directorul Unității, Secretara școlii	Documente, ordine, notificări ISJ BN	Director.	Periodic	Procentajul materialelor și rapoartelor solicitate care au fost transmise în timp.	
	11.Parteneriat. -Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Directorul Unității, Consiliul de Administrație	Oferta comunității locale.	Director.	Permanent	Număr de activități comune.
	Colaborarea permanentă cu	Directorul unității	Oferta comunității	Director.	Permanent	Numărul de intervenții ale	

	organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.		locale.			organismelor mentionate la reuniunile organizate de unitatea școlară.	
	Implicarea sindicatului în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Directorul unității, Liderul de sindicat	Parteneriatul cu sindicatele	Director, Membrii de sindicat.	Perma- nent	Numărul de ședințe paritare. Gradul de prezență a reprezentanților sindicali la ședințele CA.	

DIRECTOR,

PROF. CIRA ȘTEFAN MARIAN